



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo*  
*Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico*  
*e per il Polo Museale della città di Firenze*

**MUSEO GIARDINO DI BOBOLI**

SCHEDA N. 312/2014

SERVIZIO COMPETENTE: **MUSEO GIARDINO DI BOBOLI**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **DR.SSA ALESSANDRA GRIFFO**

CONTENUTO DELL'INCARICO:

**RIORDINO DEL MATERIALE D'ARCHIVIO , CARTACEO E INFORMATIZZATO, ESISTENTE PRESSO IL MUSEO GIARDINO DI BOBOLI**

DURATA DELL'INCARICO: **365 GIORNI**

PROFESSIONALITA' RICHIESTA: **LAUREA IN STORIA DELL'ARTE O IN ARCHITETTURA CON ESPERIENZA DI GESTIONE BANCHE DATI RIFERITE A OPERE D'ARTE E STRUTTURE MUSEALI. A PARITA' DI CURRICULUM SARANNO CONSIDERATI TITOLI PREFERENZIALI LA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO DEL GIARDINO DI BOBOLI ED UNA COMPROVATA ESPERIENZA DI LAVORO SU ARCHIVI INFORMATICI**

SPESA PREVISTA AL NETTO ED AL LORDO DI IVA: € 2.500,00

IMPUTAZIONE AL BILANCIO: **2014 CAP. 1142 – PROP. DI SPESA N. 148**

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE DI IMPOSSIBILITA' DI UTILIZZARE RISORSE INTERNE:

- DATA **15 OTT 2014**
- N. **312/2014**
- COGNOME E NOME DEL CERTIFICATORE
- 



DATA 22.09.2014

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

